<u>Инструкция для слушателя</u> по работе в системе дистанционного обучения

Уважаемый слушатель!

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Продвижение» имеет собственный портал дистанционной поддержки обучения, созданный на базе системы организации дистанционного обучения (далее – ДО) Moodle. Система Moodle (Модулярная Объектно-Ориентированная Динамическая Обучающая Среда) позволяет слушателю осуществлять взаимодействие с преподавателем и знакомиться с учебно-методическими материалами на расстоянии в любое удобное время и без отрыва от производства.

Данная инструкция поможет Вам самостоятельно изучить лекционный материал, пройти тестирование и сдать экзамен по выбранному курсу.

1 шаг. Вход в систему. Авторизация

Вход в систему ДО можно осуществить с сайтов: http://cдo-продвижение.pd/ или http://cdo-продвижение.pd/ или http://cdo-продвижение.pd/ или

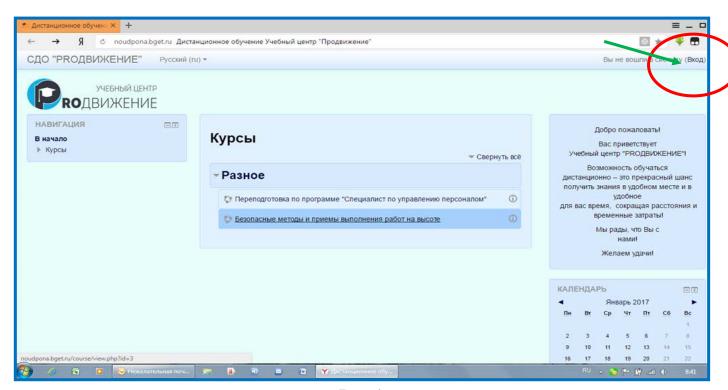


Рис.1

При этом откроется стартовая страница системы ДО, где в правом верхнем углу необходимо нажать ссылку «Вход» (см. рис.1).

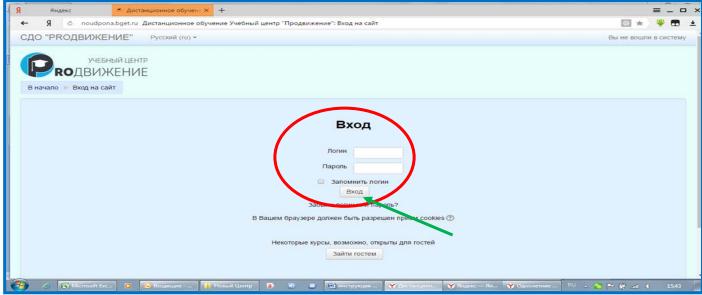


Рис.2

Далее Вам будет предложено пройти авторизацию, используя логин и пароль (оба параметра выдаются администратором системы ДО по представленной Вами заявке). Введите логин и пароль в соответствующие поля и кликнете на ссылку «Вход» (см. рис 2).

2 шаг. Знакомство с интерфейсом личной странички

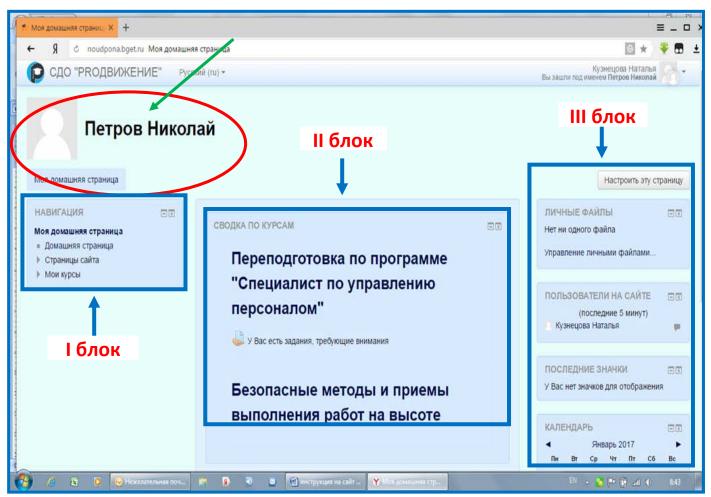


Рис.3

После авторизации, перед Вами откроется личная страничка — «Моя домашняя страница». В левом верхнем углу Вы прочитаете свои данные: фамилию и имя (см. рис 3).

Условно личную страничку можно поделить на 3 блока:

I блок – навигационный, предназначен для управления курсом. С помощью этого блока Вы сможете перемещаться в системе;

II блок – учебный, показывает, к каким курсам Вам открыт доступ. Здесь содержится весь учебный материал, который предстоит изучить дистанционно.

III блок – новостной, рассказывает Вам последние новости и информирует о предстоящих событиях

3 шаг. Работа с курсом

Для того чтобы попасть на страницу курса, необходимо просто щелкнуть на его название, где бы Вы его не увидели. Все курсы состоят из модулей. Модули (разделы) представляют собой основное содержание курса. Количество модулей и их вид задаются преподавателем курса. Обычно один модуль содержит информацию по одной теме и отображается в отдельной рамке (см. рис 4), но может включать в себя и несколько тем сразу (см. рис 5). Изучив учебный материал и выполнив задания первого модуля, приступайте к изучению следующего и т.д.

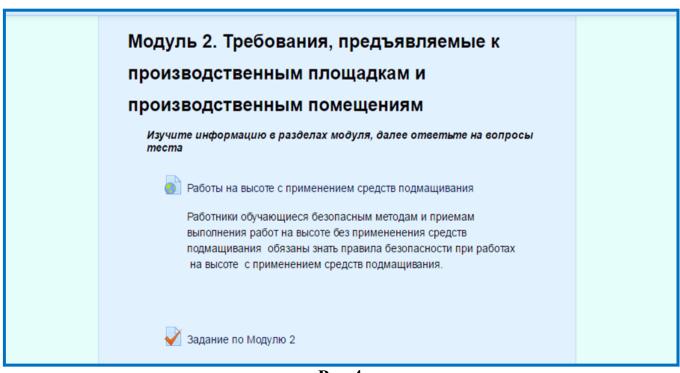
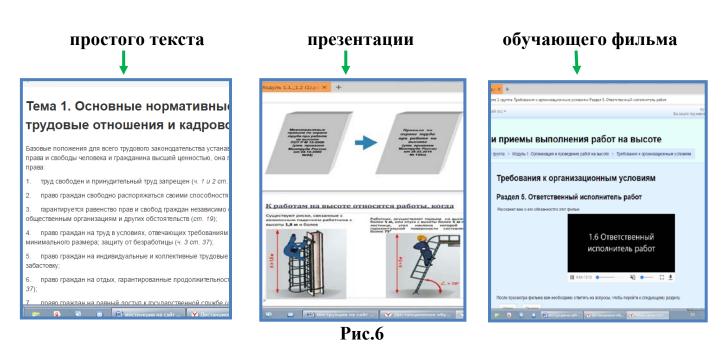


Рис.4

Модуль 4. Развитие персонала	
Тема 1. Правовое обеспечение деятельности по развитию персонала	
📅 Тема 2. Организация адаптации и стажировки персонала	
📝 Тест по теме Организация адаптации и стажировки персонала	
🛅 Тема 3. Развитие и построение профессиональной карьеры	
Тест по теме Развитие и построение профессиональной карьеры	
Тема 4. Организация обучения персонала	

Рис.5

Теперь остановимся поподробнее на содержании учебного материала. Приступая к изучению той или иной дисциплины в школе, техникуме, в вузе, мы практически всегда начинали со слушания лекций. В системе ДО лекционный материал может быть представлен в виде (см. рис 6):



При этом Вас могут попросить пройти по ссылке, чтобы посмотреть презентацию или фильм. Будьте внимательны! (см. рис 7).

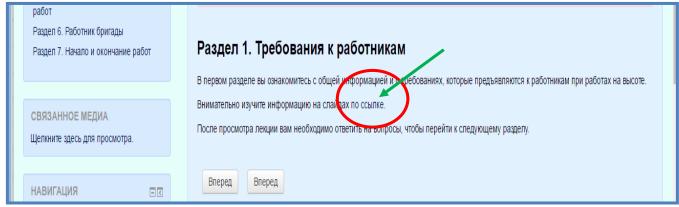


Рис.7

После того как Вы изучили материал лекции, приступайте к выполнению Задания по модулю. Задание может быть представлено в виде тестов. Прежде чем начать тестирование, внимательно прочтите инструкцию. Преподаватель, как правило, в инструкции расписывает количество попыток, время выполнения, метод оценивания и т.д. (см. рис 8). Здесь же кликаем на ссылку «Начать тестирование».

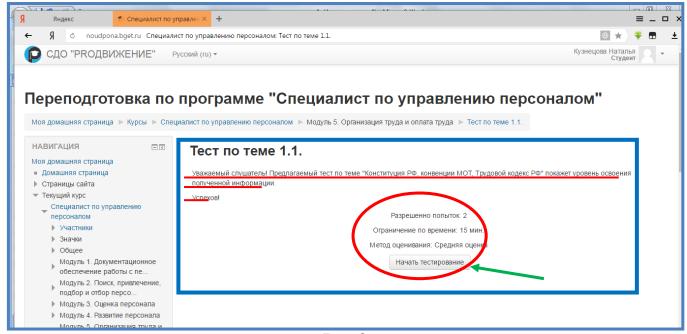


Рис.8

Затем приступайте к выполнению тестовой части (см. рис 9). В блоке «Навигация по тесту» Вы можете видеть количество вопросов и свободно перемещаться по вопросам теста. Чтобы отвечать на вопросы, можно кликать на ссылку «Следующая страница». В процессе выполнения задания обращайте внимание на оставшееся время (в блоке «Навигация по тесту»). По завершению не забывайте кликнуть на ссылку «Закончить попытку».

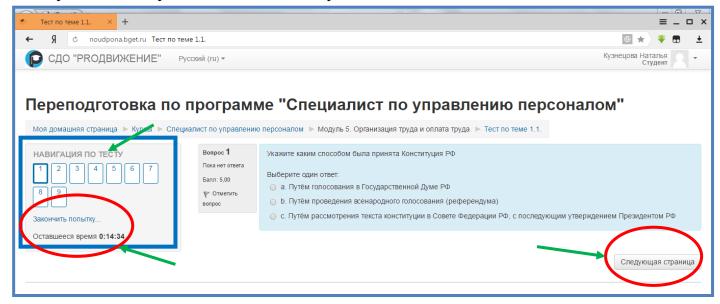


Рис.9

Преподаватель может попросить Вас выполнить задание и в любом другом виде: эссе, таблицы, рефераты, презентации, аудио- и видео-файлы. Для того чтобы отправить выполненное задание на проверку, слушателю необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Добавить ответ на задание» (см.рис. 10)

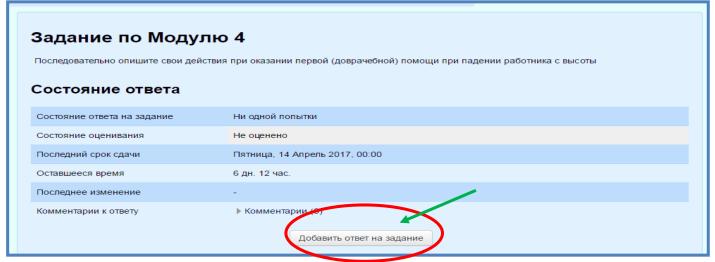
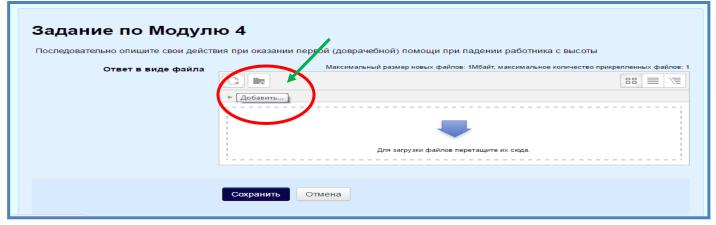


Рис.10

2. Нажать кнопку «Добавить...» (см. рис. 11)



- 3. Нажать кнопку «Выберите файл» (см. рис. 12)
- 4. Нажать кнопку «Загрузить этот файл» (см. рис. 12)

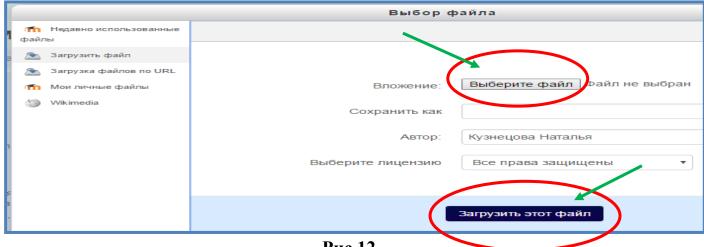


Рис.12

5. Нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 13).

Последовательно опишите свои действия при оказании первой (доврачебной) помощи при падении работника с выс Ответ в виде файла Максимальный размер новых файлов: 1Мбайт, максимальное количе	
Ответ в виде фаила	ество прикрепленных файлов: 1
The Control of the Co	
	## ## ## ##
▶ 🚞 Файлы	
Анкета участника	
Отмена	

Желаем успехов! При возникновении трудностей в процессе обучения Вы всегда можете <u>написать</u> e-mail: <u>info@dpopro.ru</u>.